



Einführung der digitalen Fehlzeitenverwaltung

Liebe Eltern der **Klassen 5 bis 9**,

mit Beginn des Schuljahres 2019/20 führt das Theresianum eine **digitale Verwaltung der Fehlzeiten** von Schülerinnen und Schülern ein. Für Sie bedeutet dies, dass Sie die Fehlzeiten Ihrer Kinder nicht mehr per Papier oder E-Mail, sondern per **Smartphone-App oder Web-Portal** entschuldigen. Eine Mitteilung der Abwesenheit sollte nur noch in *Ausnahmefällen per Anruf im Sekretariat* erfolgen.

Smartphone-App und Web-Portal des TH

Laden Sie sich bitte aus dem Google-Play-Store bzw. aus dem Apple-App-Store die kostenfreie, neue TH-App auf Ihr Smartphone. Alternativ können Sie die Webversion der App auch in jedem Webbrowser unter portal.theresianum-mainz.de/mobil aufrufen. Neben der App gibt es das Web-Portal des TH, das Sie unter portal.theresianum-mainz.de erreichen. Es bietet einen etwas erweiterten Funktionsumfang und ist für Laptop-, PC- oder Tablet-Bildschirme ausgelegt. HINWEIS: Bitte benutzen Sie für die online Portale Firefox oder Safari als Browser.

Anmeldung an App und Web-Portal

Ihre Zugangsdaten als Eltern für TH-App und Web-Portal sollten Sie bereits per E-Mail erhalten haben. Der Anmeldename setzt sich aus der Schülernummer Ihres Kindes mit einem vorangestellten „th“ sowie einem daran vorangestellten „e“ in der Form „e.th####“ zusammen. Wenn Sie mehrere Kinder am TH haben, haben Sie für jedes Kind einen separaten Zugang. Web-Portal und App bieten Ihnen die Möglichkeit, die Zugangsdaten für alle Ihre Kinder einzutragen, so dass Sie rasch zwischen den Accounts für Ihre Kinder wechseln können. Bitte verwechseln Sie Ihren Zugang als Eltern nicht mit dem Zugang Ihrer Kinder, denn alle Schülerinnen und Schüler haben ihre eigenen Zugänge zu App und Web-Portal. Über die Zugänge der Kinder können aber keine Fehlzeiten verwaltet oder entschuldigt werden.

Entschuldigen von Fehlzeiten

Krankmeldungen: Wenn Sie am Vorabend oder am frühen Morgen feststellen, dass Ihr Kind krankheitsbedingt nicht zur Schule kommen kann, können Sie es per App oder Web-Portal krankmelden. Gehen Sie dazu bitte in die Rubrik „Fehlzeiten“, klicken Sie in der Kalenderspalte auf das Datum des betroffenen Tages und geben Sie die Zeitspanne sowie den Entschuldigungsgrund an. Wenn Sie ein ärztliches Attest oder eine sonstige Bescheinigung vorlegen möchten, können Sie außerdem ein entsprechendes Foto hochladen.

Beurlaubungen: Wenn Sie für Ihr Kind eine Freistellung vom Unterricht beantragen möchten, gehen Sie bitte genauso vor wie für eine Krankmeldung. Beachten Sie bitte, dass Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach Schulferien sowie Abwesenheiten länger als drei Tage grundsätzlich durch den Schulleiter genehmigt werden müssen; wenden Sie sich dann bitte direkt per E-Mail an den Schulleiter.

Entschuldigungen: Wenn Ihr Kind in der Schule gefehlt hat, tragen die Lehrkräfte eine entsprechende Fehlzeit ein. Diese Einträge finden Sie in App und Web-Portal unter „Fehlzeiten“ in der Kalenderspalte als rot hinterlegte Tage. Wenn Sie auf einen solchen Tag klicken, können Sie für die Fehlzeit eine Entschuldigung beantragen, indem Sie einen Grund eintragen und ggf. eine Bescheinigung als Foto hochladen.

Anträge und Genehmigungen: Wenn Sie eine Entschuldigung eintragen oder eine Beurlaubung beantragen, führt das System dies als Antrag und die betroffenen Tage sind im Kalender gelb hinterlegt. Durch Klick auf einen solchen gelb hinterlegten Tag können Sie den entsprechenden Antrag nochmals bearbeiten. Die Klassenleitung geht die eingehenden Anträge regelmäßig durch und genehmigt sie. Mit der Genehmigung gilt die Fehlzeit als entschuldigt und ist in der Kalenderspalte grün hinterlegt.

Schulveranstaltungen: Der Fehlzeitenkalender dient in der Schule zur Anwesenheitskontrolle der Kinder im regulären Schulunterricht. Daher werden darin auch Schulveranstaltungen aufgeführt, wenn die Kinder deswegen in Unterrichten oder AGs nicht anwesend sind, z.B. bei Exkursionen und Fahrten. Fehlzeiten aufgrund von schulischen Veranstaltungen werden schulintern verwaltet; Sie müssen dazu nichts weiter tun. Und im Zeugnis werden diese Zeiten selbstverständlich nicht als Fehlzeiten gerechnet.

Weitere Funktionen von App und Web-Portal

Sie haben außerdem Zugriff auf den schulischen Terminkalender sowie auf den aktuellen Vertretungsplan, soweit Ihr Kind davon betroffen ist. Über die Funktion „Elternbriefe“ planen wir, in Zukunft Elternbriefe in digitaler Form an Sie zu versenden. Dies wird im Laufe des Schuljahres schrittweise in Abstimmung mit Ihrer Klassenleitung eingeführt werden. Ebenso ist ein Pilotbetrieb des digitalen Lernbegleiters in ausgewählten Klassen vorgesehen.

Technische Rückfragen und Kontakt

Die TH-Apps und das Web-Portal sind vollständige Eigenentwicklungen aus dem Otto-Schott Gymnasium, die sich an den Bedürfnissen des TH und seiner Schulgemeinde orientieren und an diese angepasst wurden. Wir bedanken uns an dieser Stelle ausdrücklich bei den für die Programmierung Verantwortlichen: Jan-Philipp Dahms (ehemaliger Schüler des OSG), Elian Terelle (Schüler der Jgst. 10) und Dr. Ingo Schnell. Bei technischen Problemen, Rückfragen oder Anregungen wenden Sie sich bitte an Thomas Biewald oder Martin Hühne unter biewald@theresianum-mainz.de bzw. huehne@theresianum-mainz.de.

gez. **Stefan Caspari**

Schulleiter

Sekretariat:
Frau Merz, Frau Bretz, Frau Klinik
Email: sekretariat@theresianum-mainz.de

Schulleitung:
OStD i. K. Stefan Caspari
Email: schulleitung@theresianum-mainz.de